

# 留学ビザ申請に必要な書類について

## 申請者本人に関する書類

1	入学願書（原本）	ウェブサイトよりダウンロードしてください。（4枚）
2	最終学歴の卒業証書（原本）	原本は、入国管理局が確認後に返却されます。
3	最終学歴の成績証明書	コピー
4	日本語学習歴及び能力立証に関する資料（原本） ①②両方 <u>*①については、申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	①日本語学習歴：以下の項目が記載された証明書 学習期間/出席率/履修内容/コース名称/ 当該コースの修了目標レベル/使用教材名 ②日本語能力立証資料：日本語能力試験 N5 相当以上の各種試験合格証
5	パスポートコピー （申請時点でパスポートを取得していること）	申請者本人の出生地が記載されているもの。 来日歴がある場合は、出入国日が分かるスタンプページ
6	本人写真 8枚(縦4cm×横3cm)	無背景で申請書提出日から数えて3ヶ月以内に撮影されたもの。 証明写真及び証明写真データをお送りください。
7	在学証明書（原本） <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	大学または大学院などに在学中の方はご提出ください。
8	在職証明書（原本） <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	申請者に在職経験がある場合には直近の勤務先より発行されたものをご提出ください。

## 経費支弁者に関する書類（経費支弁者が日本国外に居住している場合）

1	経費支弁書（原本）	ウェブサイトよりダウンロードしてください。（1枚）
2	経費支弁者と申請者の関係を立証する書類（原本） <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	戸籍簿、出生証明書、親族関係証明書など、公的機関から発行されたもの。
3	預金残高証明書（原本） <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	経費支弁者名義の口座のもので、銀行の住所、電話番号、証明書発行者の肩書き、氏名、サインまたは押印があるもの。
4	出入金明細書（原本）または通帳コピー <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	上記3の口座について、 <u>過去1年間</u> の出入金が記載されているもの。
5	経費支弁者の収入証明書及び納税証明書（原本） <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	公的機関または会社から発行された、過去3年の収入及び納税を証明する書類
6	過去1年間の資産形成の歴史を明らかにする資料（原本）	経費支弁者が上記4を提出できない場合

## 経費支弁者に関する書類（経費支弁者が日本国内に居住している場合）

1	経費支弁書（原本）	ウェブサイトよりダウンロードしてください。（1枚）
2	経費支弁者と申請者の関係を立証する書類（原本） <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	戸籍簿、出生証明書、親族関係証明書など、公的機関から発行されたもの。

3	預金残高証明書（原本） <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	経費支弁者名義の口座のもので、経費支弁者の氏名、住所、口座番号、残高が記載されたもの。
4	出入金明細書（原本）または通帳コピー <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	上記3の口座について、 <b>過去1年間</b> の出入金が記載されているもの。
5	経費支弁者の収入証明書及び納税証明書（原本） <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	住民税の課税・納税証明書（過去3年分）
6	経費支弁者の職業を証明する書類（原本）	・在職証明書 <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u> ・自営業の場合は、公的機関から発行された、事業を営んでいる事を証明する書類
7	住民票の写し <u>*申請書提出日から数えて3ヶ月以内に発行されたもの。</u>	世帯員全員分の情報が記載されたもの
8	顔写真付き身分証明書のコピー	経費支弁者が外国籍の場合は在留カードのコピー

\*1 全ての書類に日本語訳が必要です。

\*2 申請者の日本語能力については、150時間以上の学習及び日本語能力試験N5相当以上の検定試験合格が必須です。

\*3 卒業証書、日本語試験合格証明書以外の提出書類は返却されません。

\*4 **赤字の書類**は申請者全員が提出する書類です。その他の書類につきましては、国籍や申請履歴などにより提出が必要です。個別の必要書類についてはお問い合わせください。